

Na temelju članka 13. Stavak 2. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 18. Statuta od 26. rujna 2019. godine te izmjena i dopuna Statuta od 19. studenog 2020. godine, Skupština Lokalne akcijske grupe „More 249“ održana dana 08. rujna 2023. godine, donijela je

STATUT

UDRUGE LOKALNA AKCIJSKA GRUPA "MORE 249"

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu
- zastupanju
- izgledu pečata udruge
- području djelovanja skladno ciljevima
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva
- pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
- tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica
- izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata
- izboru i opozivu Likvidatora
- prestanku postojanja
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

Naziv udruge je: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA "More 249"

Skraćeni naziv udruge je LAG "More 249".

Naziv na engleskom je LOCAL ACTION GROUP "More 249"

Sjedište udruge je u Vodicama.

Udrugu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Voditelj. Upravni odbor može ovlastiti i nekog drugog člana za predstavljanje udruge u specifičnim situacijama a temeljem pisane punomoći.

Na prava i obveze osoba ovlaštenih za zastupanje primjenjuje se odredba članka 19. Zakona o udrugama.

Članak 3.

Lokalna akcijska grupa „More 249“ (u daljnjem tekstu: LAG) je udruga registrirana pri Uredu državne uprave u Šibensko – kninskoj županiji.

LAG je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

LAG ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm s obodno upisanim riječima na hrvatskom jeziku: Lokalna akcijska grupa "More 249", a u sredini se nalazi znak LAG-a. Znak LAG-a je stilizirani oklop morskog ježinca.

2. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 5.

Područje djelovanja LAG-a sukladno ciljevima:

- a) održivi razvoj
- b) kultura i umjetnost
- c) zaštita prirode i okoliša
- d) demokratska politička kultura
- e) međunarodna suradnja
- f) obrazovanje, znanost i istraživanje.

LAG djeluje na području: općina Pirovac, Tribunj, Tisno, Murter-Kornati, Rogoznica, grada Vodica te naselja grada Šibenika: Šibenik, Grebaštica, Žaborić, Jadrtovac, Brodarica, Krapanj, Zlarin, Kaprije, Žirje, Zaton i Raslina.

Članak 6.

Ciljevi LAG-a usmjereni su na sveukupni razvoj ruralnog područja djelovanja kroz poticanje suradnje između različitih dionika te iskorištavanje mogućnosti provedbe razvojnih projekata putem dostupnih izvora financiranja primjenom LEADER/CLLD pristupa.

Ciljevi osnivanja LAG-a sukladno stavku 1. ovog članka jesu:

- identifikacija lokalne razvojne strategije
- osiguravanja protoka informacija i prijenosa znanja za napredak u razvoju ruralnog gospodarstva i lokalne zajednice
- dugoročnog ostvarivanja održivog razvoja područja LAG-a
- jačanja financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata ruralnog razvoja
- pripreme LAG područja za korištenje strukturnih fondova EU
- brige o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području
- razvijanja sinergije i umrežavanja svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja
- promicanja koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU
- davanja potpore razvoju područja na kojima djeluju kroz provedbu integriranih i održivih razvojnih strategija
- razvijanja suradnje s drugim udrugama, organizacijama i drugim LAG-ovima u zemlji i inozemstvu radi ostvarivanja ciljeva LAG-a utvrđenih Statutom,
- zaštite i unaprjeđenja prirodnog i kulturnog naslijeđa, te očuvanja okoliša
- poticanja aktivnog i demokratskog građanstva
- podizanje kvalitete života i unapređenje zdravlja u lokalnoj zajednici.

Članak 7.

Djelatnosti LAG-a kojima se ostvaruju ciljevi su:

- izrada i provedba Lokalne razvojne/CLLD strategije temeljene na načelima održivog razvoja prema LEADER pristupu „odozdo prema gore“ primjenom CLLD metodologije za integrirani razvoj ruralnih područja jačanjem ruralno-urbanih veza
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode kroz sustav decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG
- evaluacija Lokalne razvojne strategije
- okupljanje svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja
- organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina i drugih stručnih skupova o problemima ruralnih područja
- planiranje razvoja ruralnih područja
- LEADER pristup razvoju ruralnih područja
- identifikacija prioriteta i mjera lokalnog razvoja LAG područja

- sudjelovanje u poticanju ruralnog razvitka kroz provedbu zajedničkih aktivnosti udruge na području LAG-a
- uspostavljanje sustava i razvoj mreže partnera u LAG području
- briga o napredovanju i edukaciji članova i radnih skupina udruge te interesnih skupina na području LAG-a
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preuvjeta za višedioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata u LAG području
- promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom „odozdo prema gore“
- određivanje prioriteta za razvoj poljoprivrede, turizma i drugih djelatnosti na području LAG-a
- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije korisnika koji djeluju na području LAG-a
- prijava na natječaje europskih fondova kao nositelj ili partner u projektima
- praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih za razvojne mogućnosti i informiranje potencijalnih korisnika u području LAG-a o postojećim mogućnostima
- suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja/usavršavanja svojih članova
- promicanje znanja o ruralnom razvoju i važnosti višedioničkog i višesektorskog kreiranja javne politike ruralnog razvoja među stanovništvom te poticanje aktivnog uključivanja građana zajedničkom planiranju
- razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na problematiku ruralnog razvoja i poboljšanju kvalitete života na ruralnom području
- organiziranje studijskih i stručnih putovanja za svoje članove
- organiziranje javnih tribina, okruglih stolova, kampanja, radionica, izložbi, sajмова i drugih manifestacija te ostalih zabavnih i rekreacijskih djelatnosti
- izdavanje vlastitih tiskanih i elektroničkih publikacija (popularnih, stručnih i znanstvenih), edukacijsko-interpretacijskih materijala (brošura, plakata, letaka)
- kalendara, poučnih tabli i dr.); kao i audio-vizualnih dokumenata iz područja djelovanja LAG-a
- poticanje interesa mladih radi njihovog ostanka na ruralnom području
- zaštita i očuvanje materijalnih i nematerijalnih kulturnih dobara
- očuvanje prirode i zaštita okoliša
- poticanje demokratskog građanstva
- promicanje i razvoj volonterstva te djelatnost volonterskih centara
- razvoj civilnog društva i lokalne zajednice
- međunarodna i razvojna suradnja, razvoj i promicanje odgoja i obrazovanje te cjeloživotno učenje i obrazovanje
- promicanje sportske rekreacije, sporta i zdravog načina življenja
- razvoj i promicanje odgoja i obrazovanje te cjeloživotno učenje i obrazovanje

- preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja i ostale djelatnosti u području zaštite zdravlja
- obavljanje drugih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih ovim Statutom i sukladno Zakonu.

Članak 8.

Rad LAG-a je javan, kao i rad tijela LAG-a.

LAG obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja održavanjem informativnih sastanaka, radionica i sličnih sastanaka, elektroničkom poštom i sl.

Javnost rada LAG-a ostvaruje se putem sredstava javnog priopćavanja, vlastitom web stranicom, objavljivanjem godišnjeg izvještaja o radu, objavljivanjem promotivnog materijala, organiziranjem manifestacija, javnim nastupima predstavnika i članova LAG-a, te na druge odgovarajuće načine.

Svi članovi LAG-a imaju pravo sudjelovati u njezinom radu, sukladno odredbama ovog Statuta i Zakona te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

3. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članstvo u LAG-u je dobrovoljno.

Članom LAG-a mogu postati poslovno sposobne fizičke i pravne osobe sukladno ovom Statutu i Zakonu. Članovi LAG-a dolaze iz tri sektora/interesne skupine u društvu – javnog, civilnog i gospodarskog.

Članstvo u LAG-u može biti redovno, pridruženo i počasno.

Redovni član LAG-a može postati:

- svaka fizička osoba s punom poslovnom sposobnošću koja ima registriranu djelatnost i/ili registriran obrt/opg sa sjedištem ili prebivalištem na području LAG-a i koja potpisom pristupnice prihvaća ciljeve LAG-a i odredbe ovog Statuta
- svaka pravna osoba koja ima sjedište ili podružnicu na području djelovanja LAG-a i koja potpisom Pristupnice od strane ovlaštene osobe prihvaća ciljeve LAG-a i odredbe ovoga Statuta.

Poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba sudjeluju u radu i aktivnostima LAG-a putem svojih ovlaštenih ili imenovanih predstavnika.

Redovni članovi sudjeluju na sjednicama LAG-a, imaju pravo glasa i mogu birati i biti birani.

Pridruženi članovi LAG-a mogu biti poslovno sposobne fizičke i pravne osobe koje su zainteresirane za promidžbu i razvoj kraja koji LAG zastupa, ali ne moraju imati

sjedište/prebivalište na području LAG-a. Oni imaju pravo prisustvovati i sudjelovati na sastancima na koje su pozvani, ali bez prava glasa te bez prava odlučivanja i prava da biraju i budu birani u tijela LAG-a. Pridruženi članovi ne plaćaju godišnju članarinu.

Odluku o prijemu u redovno i pridruženo članstvo donosi Upravni odbor u roku od 3 mjeseca od primitka zahtjeva.

Počasnim članom LAG-a može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva LAG-a. Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članovi LAG-a upravljaju udrugom neposredno na Skupštini i preko izabranih predstavnika u tijelima LAG-a. U tijelima LAG-a svi društveni sektori moraju biti ravnomjerno zastupljeni, sukladno posebnim propisima.

Članak 10.

Članovi LAG-a upisuju se u Registar članova kojeg vodi Voditelj LAG-a. U Registar članova upisuje se osoba za koju su Upravni odbor odnosno Skupština donijeli odluku o prijemu u članstvo.

Registar članova vodi se elektronički i obavezno sadrži sljedeće podatke o osobnom imenu (Nazivu) člana, OIB, datumu rođenja ili registracije (izvod iz registra), datum pristupanja LAG-u, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi.

Članak 11.

Prava i obveze redovnih članova su:

- da sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa LAG-a
- odlučuju o sredstvima i imovini LAG-a i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima
- dogovaraju i međusobno surađuju radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva
- dogovaraju, provode i sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa
- sudjeluju u radu radnih grupa
- biraju i mogu biti birani
- plaćaju godišnju članarinu
- čuvaju i promiču ugled LAG-a
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad LAG-a i njenih tijela
- da se pridržavaju odredbi Statuta i drugih akata LAG-a.

Član LAG-a ne smije bez prethodnog odobrenja Upravnog odbora:

- samoinicijativno i samostalno istupati u ime LAG-a

- pokretati i provoditi projekte u ime LAG-a

Pridruženi i počasni član imaju prava i obveze redovnog člana, osim prava da biraju i da budu birani u tijela LAG-a i obveze plaćanja članarine.

Članak 12.

Članstvo u LAG-u prestaje:

- dragovoljnim istupom, a temeljem pisane izjave člana
- isključenjem člana od strane tijela LAG-a
- prestankom postojanja LAG-a
- brisanjem iz nadležnog registra (pravne osobe)
- smrću (za članove fizičke osobe).

Član LAG-a može biti isključen iz članstva ako:

- prekrši odredbe Statuta
- ugrozi interese LAG-a
- prouzroči ozbiljnu štetu LAG-u i njenom članstvu
- ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo
- zbog neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godine dana, osim jedinica lokalne samouprave.

Odluku o isključenju člana iz LAG-a donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini. Tijekom žalbenog postupka miruju prava i obveze člana LAG-a.

Skupština je dužna riješiti žalbu na prvoj sljedećoj sjednici i takva Odluka je konačna.

4. TIJELA UDRUGE

Članak 13.

LAG-om upravljaju njegovi članovi i to putem svojih predstavnika u tijelima LAG-a. Članovi upravljaju neposredno na sjednicama tijela LAG-a..

U tijelima LAG-a prilikom donošenja Odluka moraju biti zastupljeni predstavnici sva tri sektora/skupine (javni, gospodarski i civilni) i niti jedna sektor/skupina ne smije imati više od 50% glasačkih prava.

Tijela LAG-a „More 249“ su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik

- Dopredsjednik

SKUPŠTINA

Članak 14.

Skupština je najviše tijelo upravljanja LAG-om. Skupštinu čine izabrani predstavnici redovnih članova koji dolaze iz tri interesne skupine: javni, gospodarski i civilni.

Članovi za svoj rad ne dobivaju naknadu.

Članak 15.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovno zasjeda najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine, a izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik i/ili Dopredsjednik u slučaju ukazane potrebe i/ili na temelju odluke Upravnog odbora te obavještava sve članove najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Za donošenje pravovaljanih odluka Skupštini mora prisustvovati natpolovična većina od ukupnog broja članova.

Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja, ne bude prisutna većina redovnih članova, Skupština može pričekati 15 minuta s početkom sjednice i tada kvorum čine svi prisutni redovni članovi uz uvjet da je prisutno najmanje 1/3 redovnih članova Skupštine.

Ova odredba iz stavka 5. ne primjenjuje se na izbornu sjednicu Skupštine.

Članovi Skupštine mogu u slučaju spriječenosti ovlastiti drugu osobu da ih zastupa na sjednici Skupštine.

Predsjednik i/ili Dopredsjednik može sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na vlastitu inicijativu ili kada to zatraži većina članova Upravnog odbora ili najmanje 1/3 svih redovnih članova LAG-a. U pozivu je dužan dati pisano obrazloženje razloga sazivanja te predloženi dnevni red, mjesto i vrijeme održavanja sjednice. Na izvanrednoj sjednici Skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

Ako Predsjednik i/ili Dopredsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu u roku od petnaest dana (15) od dana dostave zahtjeva iz stavka 8. ovog članka, izvanrednu sjednicu Skupštine sazvat će predlagatelji.

U slučaju isteka mandata tijelima LAG-a, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati dosadašnji Predsjednik i/ili Dopredsjednik ili većina članova dosadašnjeg Upravnog odbora.

Članak 16.

Skupštinom predsjedava Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti, Dopredsjednik i/ili Voditelj LAG-a. U slučaju odsutnosti Predsjednika, Dopredsjednika i Voditelja, Skupština izabire između prisutnih članova Radno predsjedništvo sastavljeno od 3 člana.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi LAG-a.

Članak 17.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice članova Skupštine iz redovnog članstva (kvorum) osim u slučaju navedenom članku 15. stavak 6.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova. Odluke Skupštine se donose javnim glasovanjem, osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinim pitanjima odluke donose tajnim glasovanjem.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Skupština LAG-a može se provoditi fizičkim prisustvom i/ili putem elektroničkih medija i/ili primjenom elektroničke pošte na način da kada Skupština dobije elektroničku poštu s dnevnim redom sjednice. Online sjednica Skupštine može trajati najmanje 24 sata (kada se radi o hitnom donošenju odluke) do najviše 96 sati. Online sjednica ne može se održavati u slučaju izborne Skupštine, osim ako Skupština putem elektronske pošte prethodno da suglasnost.

Članak 18.

Skupština LAG-a ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut LAG-a, njegove izmjene i dopune te ostale opće akte
- nadzire zakonitost u financijskom poslovanju
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika te članove UO
- imenuje i opoziva Likvidatora
- odlučuje o prijemu počasnih članova
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- prihvaća godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- odlučuje o promjeni ciljeva djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine LAG-a
- donosi odluku o usvajanju strateškog dokumenta Lokalne razvojne strategije (prvo usvajanje dokumenta za novo programsko razdoblje, dok su sve kasnije izmjene i dopune u nadležnosti UO)

- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o osnivanju ustrojstvenih oblika LAG-a, te o međusobnim pravima i obvezama LAG-a i ustrojstvenog oblika
- odlučuje o promjeni pečata
- imenuje Stegovnu komisiju za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar LAG-a
- odlučuje o isključenju iz članstva u drugom stupnju
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela LAG-a.

UPRAVNI ODBOR

Članak 19.

Upravni odbor se sastoji od 9 članova koje bira i opoziva Skupština. Predsjednik LAG-a je po svojoj funkciji i predsjednik Upravnog odbora i Skupštine.

Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština vodi računa o odgovarajućoj zastupljenosti članova u njegovom sastavu, poštujući pri tome načela ravnomjerne zastupljenosti interesnih skupina/sektora u skladu sa odredbama EU i drugim uputama i smjericama od strane Ministarstva poljoprivrede i Agencije za plaćanje.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad u odboru ne mogu dobivati materijalnu nadoknadu.

Članovi Upravnog odbora biraju se na 4 godine, s tim da mogu biti ponovno birani.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine te odredbama Statuta i Zakona
- podnesu ostavku
- naruše ugled udruge

Razrješava li Skupština cijeli Upravni odbor, tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedinog člana tijela, tada bira novog člana do isteka mandata ostalim članovima tijela.

Svaki član Upravnog odbora, Predsjednik kao i drugi članovi tijela upravljanja udrugom mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 20.

Upravni odbor obavlja sljedeće:

- odgovara za redovno poslovanje i vodi računa o zakonitosti rada LAG-a,
- priprema nacрте i utvrđuje prijedlog Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih akata Skupštine

- odlučuje o sazivanju sjednice Skupštine, predlaže dnevni red Skupštine, priprema materijale za Skupštinu i izvršava njene odluke
- izrađuje strateške i financijske planove i programe te bina o provođenju istih
- izrađuje izvješća o radu i financijska izvješća te ih podnosi skupštini na usvajanje
- izvršava financijski plan i raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava te donosi provedbene odluke
- odlučuje o prijemu i isključenju iz redovnog i pridruženog članstva i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova
- odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta LAG-a
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, financijskih i drugih organizacija
- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će LAG imati otvoren žiro-račun
- odlučuje o osnivanju podružnice LAG-a
- provodi proceduru zapošljavanja i razrješavanja zaposlenika ureda LAG-a
- donosi Poslovnik o svom radu i Poslovnik o sistematizaciji radnih mjesta
- usvaja izmjene i dopune Lokalne razvojne strategije
- donosi Poslovnik o natječajnoj proceduri i odabiru projekata kod LAG natječaja, te postupka u skladu s usvojenim internim procedurama
- donosi Odluku o objavi LAG natječaja te odobrava izmjene natječaja u okviru provedbe LRS
- bira i razrješava članove stručnih tijela/radnih skupina za vrednovanje projektnih prijedloga i ostalih radnih skupina potrebnih za LAG natječaj
- donosi ostale odluke vezane uz LAG natječaj
- obavlja druge poslove sukladno Zakonu i Statutu

Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Sjednice je moguće održavati i elektroničkim putem.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik i/ili Dopredsjednik i/ili Voditelj. Sjednice Upravnog odbora mogu se sazvati i kada to zatraži najmanje 1/3 članova Upravnog odbora.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

PREDSJEDNIK

Članak 21.

Predsjednik LAG-a je ujedno Predsjednik Upravnog odbora i Skupštine.

Predsjednika bira Skupština između članova Skupštine na mandat u trajanju od 4 godine. Za svoj rad odgovoran je Skupštini LAG-a.

Predsjednik za svoj rad ne prima naknadu.

Predsjednik LAG-a: ima sljedeća prava i obveze

- zastupa i predstavlja LAG
- odgovara za zakonitost rada LAG-a
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora
- vodi poslove LAG-a sukladno odlukama Skupštine
- zajedno s članovima Upravnog odbora utvrđuje prijedloge Programa rada, Financijskog plana i Statuta te podnosi Skupštini na usvajanje
- podnosi godišnje izvješće o svom radu
- ima naredbovno pravo u raspolaganju imovinom LAG-a
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun LAG-a
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima LAG-a
- brine o upoznavanju javnosti s radom LAG-a
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju Upravnog odbora

DOPREDSJEDNIK

Članak 22.

Dopredsjednik je po funkciji član Upravnog odbora. Dopredsjednika LAG-a bira Skupština na mandat od 4 godine. Za svoj rad Dopredsjednik je odgovoran Skupštini LAG-a.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom koje obavlja Predsjednik ovlašten je obavljati i Dopredsjednik u slučaju odsutnosti i spriječenosti i/ili neimenovanja Predsjednika. Dopredsjednik zamjenjuje Predsjednika LAG-a u svim poslovima u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, te pomaže Predsjedniku u njegovom radu.

Dopredsjednik za svoj rad ne prima naknadu.

VODITELJ

Članak 23.

Voditelja Ureda LAG-a imenuje i razrješuje Upravni odbor većinom glasova svojih članova.

Voditelj svoju dužnost obavlja profesionalno i zastupa LAG do opoziva.

Za svoj rad Voditelj LAG-a odgovara Upravnom odboru.

Članak 24.

Voditelj Ureda ima sljedeća prava i obveze:

- obavlja stručno-administrativne poslove LAG-a u skladu sa zakonom, općim aktima i drugim propisima
- izvršava odluke i zaključke Predsjednika, Dopredsjednika, Skupštine i Upravnog odbora,
- skrbi da djelatnost LAG-a bude u skladu s LEADER načelima, propisima, Statutom i drugim aktima LAG-a,
- podnosi Upravnom odboru i Skupštini godišnje izvješće o radu ureda LAG-a,
- brine o zakonitom radu LAG-a,
- brine o provedbi Lokane razvoje strategije za područje LAG-a
- donosi odluke o sudjelovanju u projektima i programima LAG-a;
- raspolaže novčanim sredstvima vodeći računa o namjeni i pravilnom korištenju sredstava
- obavlja svakodnevnu unutarnju koordinaciju LAG-a
- utvrđuje prijedloge programa i planova rada LAG-a i podnosi ih Upravnom odboru na usvajanje
- potpisuje poslovnu dokumentaciju
- priprema materijale za sjednice tijela LAG-a
- obavlja druge poslove koje su u nadležnosti Predsjednika i Dopredsjednika, te koje naloži Predsjednik, Dopredsjednik, Upravni odbor ili Skupština

LIKVIDATOR

Članak 25.

Likvidatora LAG-a imenuje i opoziva Skupština i mandat mu traje do opoziva.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba – član LAG-a ili osoba koja nije član LAG-a.

Likvidator zastupa LAG u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

5. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 26.

Razlozi za prestanak postojanja LAG-a su:

- odluka Skupštine o prestanku djelovanja udruge
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela razdvajanjem
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
- pokretanje stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice donijelo odluku o primanju novih članova

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja udruge, ako je na sjednici Skupštine prisutna dvotrećinska većina Skupštine, a odluka o prestanku postojanja donosi se većinom glasova prisutnih.

U slučaju prestanka postojanja LAG-a imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

6. IMOVINA I NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 27.

Imovinu LAG-a čine:

- novčana sredstva
- pokretnine
- nekretnine
- druga imovinska prava

LAG može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa Zakonom.

Članak 28.

LAG stječe prihode:

- od članarina,

- od dobrovoljnih priloga i darova,
- putem natječaja iz državnog i ostalih proračuna, te sredstava međunarodnih organizacija, osobito iz sredstava EU i drugih donatora
- drugih izvora prihoda sukladno Zakonu

Članak 29.

Imovinom LAG-a raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine Udruge.

Predsjednik može donijeti Odluku o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinom slučaju, držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

Za svoje obveze LAG odgovara svojom imovinom.

LAG nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

7. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBIA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 30.

Sporom i sukobom interesa se smatra svako djelovanje člana ili zaposlenika druge u drugoj organizaciji iz područja djelatnosti udruge, a kojim član ili zaposlenik udruge ostvaruje financijsku ili drugu korist te ako je riječ o poslovima koji bi mogli negativno utjecati na rad udruge i konkurirati joj.

Spor i sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora i sukoba interesa, Skupština imenuje Stegovnu komisiju između članova udruge. Stegovna komisija ima 3 člana. Stegovna komisija u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Stegovna komisija odlučuje većinom glasova.

Odluka stegovne komisije je konačna. Ukoliko spor i sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor ili sukob interesa. Po konačnosti odluke Stegovne komisije, a u zakonskom roku, LAG podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Stegovne komisije.

8. FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 31.

Financijsko i materijalno poslovanje LAG-a obavlja se putem žiro-računa u skladu sa zakonskim propisima te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija.

Financijski plan i program za slijedeću godinu trebaju biti usvojeni na Skupštini do kraja tekuće godine.

Financijsko izvješće za proteklu godinu podnosi se Skupštini na usvajanje kroz tekuću godinu.

9. STATUSNE PROMJENE

Članak 32.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština prisutnom većinom redovnih članova LAG-a.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

LAG se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svojeg djelovanja.

LAG se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

LAG može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranci, klubovi) u skladu sa Statutom. Ustrojstveni oblici nemaju pravnu osobnost.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Statut LAG-a kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština LAG-a.

Tumačenje drugih akata udruge daje Predsjednik LAG-a.

Članak 34.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga od strane nadležnog Upravnog tijela Šibensko-kninske županije.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 26. rujna 2019. godine.

U Vodicama, 08. rujna 2023. godine.

Predsjednik LAG-a

Sanja Kovačev



Sanja Kovačev

RODNA NEUTRALNOST IZRAZA

Riječni i pojmovni skupovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU, IMOVINSKO-PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE, ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU, OSOBNA STANJA GRAĐANA I MATIČARSTVO, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-03/23-01/235

URBROJ: 2182-19-01/6-23-2

Šibenik, 22. rujna 2023.



VIŠA SAVJETNICA ZA
OPĆU UPRAVU

Renata Jurić-Paić